

PROTOCOLO
DE **USO DE LMS**
DOCENTE

GOOGLE CLASSROOM

PLATAFORMA GOOGLE CLASSROOM - DOCENTE

Para crear una clase

1. Ve a classroom.google.com
2. En la página Clases, haz clic en Añadir + Crear una clase.



3. Escribe el nombre de la clase.

A screenshot of the 'Create class' form. The form has a title 'Create class' and four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

4. (Opcional) Para introducir una breve descripción, el nivel del curso o la hora de la clase, haz clic en **Sección** y escribe los detalles.
5. (Opcional) Para añadir una materia, haz clic en **Materia** e introduce un nombre o haz clic en una de la lista que aparezca cuando escribas *texto*.
6. (Opcional) Para introducir la ubicación de la clase, haz clic en **Aula** y escribe los detalles.
7. Luego de que hayas finalizado, haz clic en **Crear**.

Cuando se crea una clase, Classroom genera automáticamente un código, que debes usar para invitar a los estudiantes a la clase. Puedes ver el código de la clase en sección de avisos, ubicar la palabra **Tablón (español)** o **Plank (inglés)** allí encontrará el código. Ejemplo

Invita alumnos o envíales el código de la clase: **3m3kddj**



INOVACIÓN
EN EDUCACIÓN

En caso de cualquier duda, consulta con la Jefatura de
Enseñanza Aprendizaje de tu sede:

Cochabamba: 75937304

La Paz: 78880202

El Alto: 72014789

Santa Cruz: 76399061