



PROTOCOLO  
DE **USO DE LMS**  
DOCENTE

**ZOOM**

# PLATAFORMA **ZOOM** - DOCENTE

Utilizar el Zoom es muy simple aquí te explicamos cómo hacerlo paso a paso, ingresar a una reunión y crearla.

## **Paso 1**

Ingresa a la página <https://zoom.us/meeting> desde la computadora o tu celular.

Una vez que ingresas ahí puedes registrarte:



Regístrate  
ingresando aquí

Llena tus datos y recibirás un correo de confirmación y continúa usando zoom.

## **Paso 2**

Puedes descargar la aplicación desde tu celular y seguir tus clases.

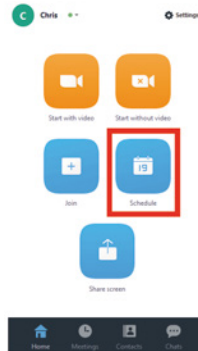


## **Paso 3**

Con esta aplicación puedes participar de alguna reunión, pero también puedes programar reuniones.

## Paso 4

Programar reuniones  
Haga clic en el icono Programar.



Esta acción abrirá la ventana de programador.

## Paso 5

Selecciona la configuración de tu reunión. Observe que algunas de estas opciones pueden no estar disponibles si están deshabilitadas y bloqueadas en la posición «Off» en el nivel de Cuenta o Grupo.

Mis reuniones > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema

Descripción (opcional)

Cuándo

Duración  h  min.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. [Actualizar ahora](#)

No volver a mostrar este mensaje

Zona horaria

Reunión recurrente

ID de reunión  Generar automáticamente  ID personal de la reunión 252-756-5478

Contraseña de la reunión  Requerir contraseña de reunión

Nombre de la clases.

Define la fecha y hora.

Escoge el ID de la reunión.

Contraseña de la reunión  Requerir contraseña de reunión Seleccióna que si requieres de una contraseña.

Video **Anfitrión**  Encendido  Apagado

Participante  Encendido  Apagado Seleccióna los aspectos de audio y video según vea conveniente para la clase.

Audio  Teléfono  Audio de la computadora  Ambos

Discar desde [Editar](#)

Opciones de la reunión  Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Habilitar la sala de espera

Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Recuerde guardar.

La clase está programada, en la página como esta, tienes la posibilidad de agregar el curso en el calendario de tu cuenta de correo:

Mis reuniones > Administrar "Prueba 1"

[Iniciar esta reunión](#)

Tema Prueba 1

Hora 17 mar 2020 04:30 PM La Paz

Agregar a    Aquí puedes agregar a tu calendario.

ID de la reunión 252-764-5478

Contraseña de la reunión  Requerir contraseña de reunión 12345

Dirección de sitio web para entrar <https://zoom.us/j/2527645478?pwd=OVY5bWlnZDhkdWlucU9lRjR1OQ==> [Copiar la invitación](#)

Video **Anfitrión** Apagado

Participante Apagado

Audio Audio de la computadora

Opciones de la reunión  Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Habilitar la sala de espera

Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

[Eliminar esta reunión](#) [Editar esta reunión](#) [Iniciar esta reunión](#) O puedes iniciar la clase directamente aquí

Y ya se puede desarrollar la clase.



**INOVACIÓN**  
EN EDUCACIÓN

En caso de cualquier duda, consulta con la Jefatura de  
Enseñanza Aprendizaje de tu sede:

**Cochabamba:** 75937304

**La Paz:** 78880202

**El Alto:** 72014789

**Santa Cruz:** 76399061