

# Google Hangouts Meet: tus videoconferencias en 3 pasos

## ¿Qué es Hangouts Meet?

Google Hangouts Meet es el equipo para videoconferencia de Google, creado para mejorar la experiencia de las videollamadas profesionales. Está formado por la aplicación de Hangouts Meet.

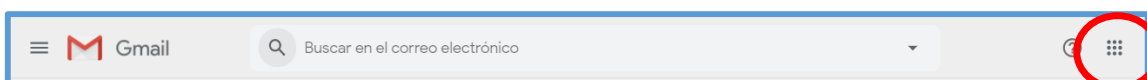
Gracias al uso de la aplicación Hangouts Meet, podrás unirte o crear videollamadas con cualquier persona que tenga acceso, desde cualquier lugar.

### 1. Utiliza tu cuenta Gmail institucional

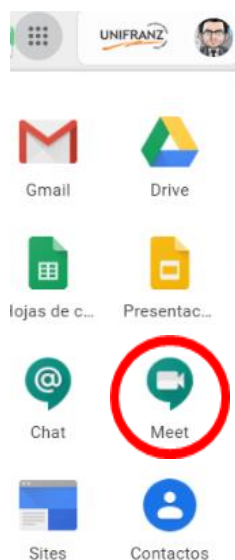
Ingresa a tu cuenta de correo institucional y continua.

### 2. Crea la videollamada

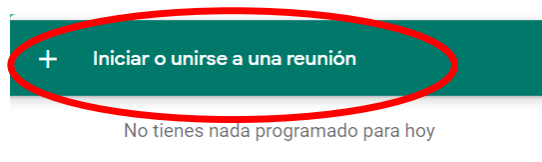
- Ubica el ícono de “aplicaciones de Google” en tu cuenta de correo



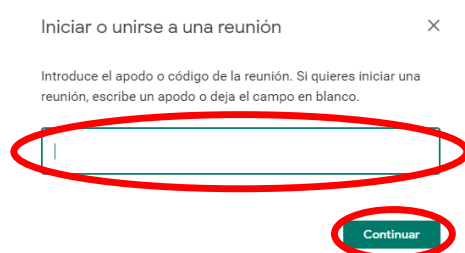
- Despliega el menú y haz click en el ícono de Meet.



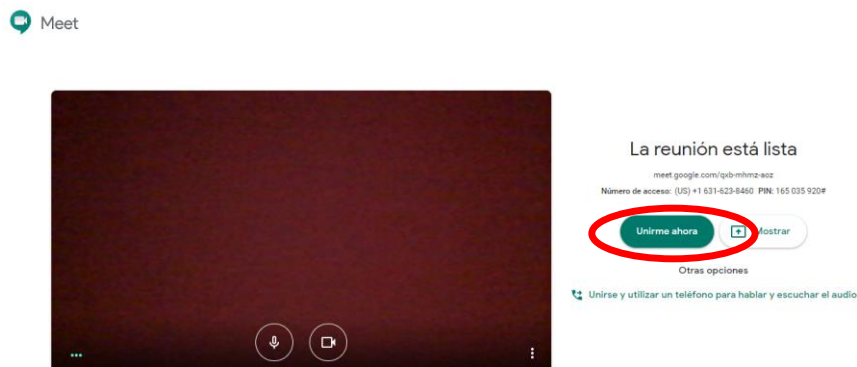
- Haz click en Iniciar o unirse a una reunión



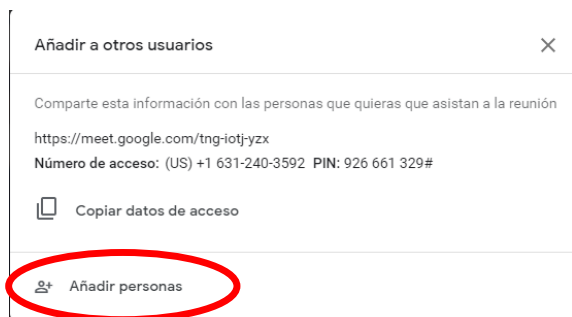
- Ahora escribe el nombre de la sesión y click en continuar



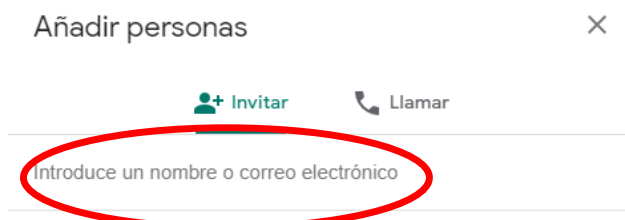
- La sesión está lista, ahora ha click en “Unirme ahora”



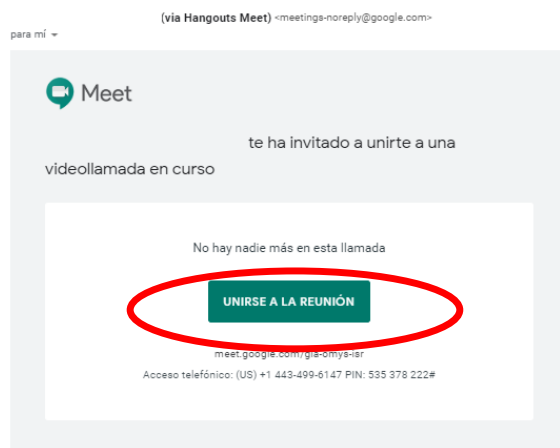
- Para invitar a otros usuarios, haz click en “Añadir personas”



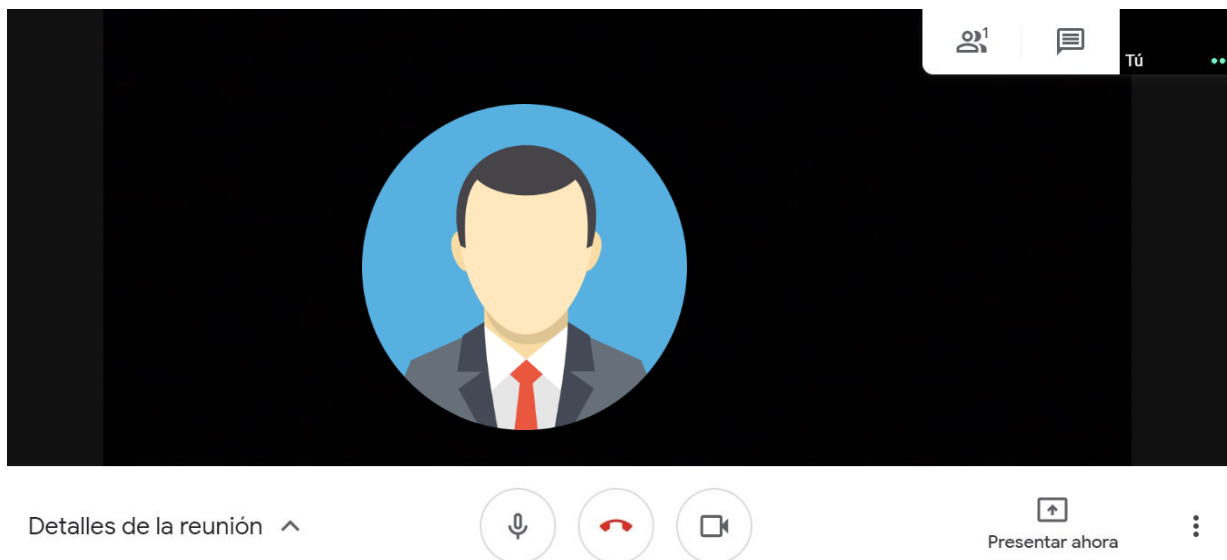
- Añada a otros usuarios agregando los correos electrónicos de sus estudiantes.



- Los usuarios recibirán un correo similar a este y tienen que hacer click en **unirse a la reunión**

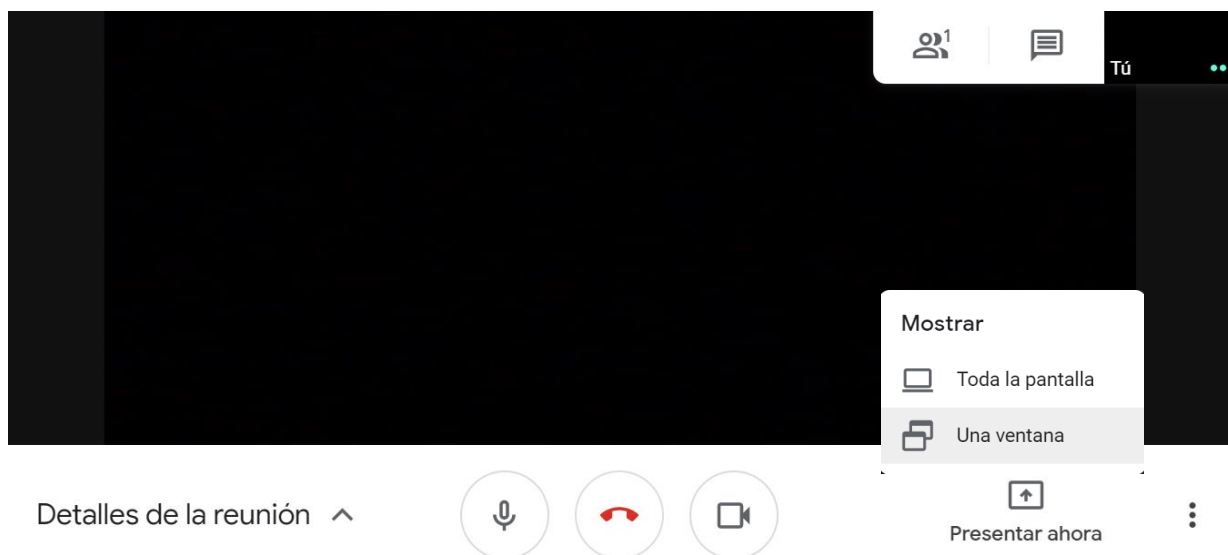


- Y listo ya estás conectad@ para iniciar una reunión



### 3. Comparte tu pantalla

- Haga click en **Presentar ahora**.
- Elija la modalidad de presentación: toda la pantalla o una ventana.
- Luego Click en **Compartir**.
- Cuando quiera acabar haga click en **Dejar de Compartir**.



### Si quiere ajustar la calidad de la imagen simplemente:

- Haga clic en **Red** y elija una opción (Resolución de envío máxima y/o Resolución de recepción máxima)
- Cuando haya terminado haga click en **Listo**.